



- AÇÃO DE FORMAÇÃO

**SABER LER E ESCREVER PARA APRENDER**

**Duração:** 25 horas presenciais

**Formador(a):** Maria Vitória de Sousa

**Destinatários:** Professores dos Grupos 200, 220, 300, 310, 320, 330 e 340

**Crédito(s):** 1 crédito

**Validade:** 27 de dezembro de 2015

**Objetivos:**

1. Disponibilizar aos professores modos eficazes de proporcionar aprendizagens que tenham em conta as necessidades e/ou dificuldades de leitura e escrita dos alunos.
2. Promover práticas transdisciplinares através da divulgação de estratégias de leitura e de escrita, comuns a diferentes disciplinas.
3. Apoiar a iniciação ou o desenvolvimento de atividades diferenciadas de leitura e escrita.
4. Produzir materiais didáticos de intervenção.

**Conteúdos:**

1. A complementaridade de estratégias de ensino em torno das competências de leitura e escrita.
  - 1.1. A harmonização do léxico: o repertório das diferentes disciplinas.
  - 1.2. Trabalhar em equipa: colaborar com..., colaborar para..., colaborar como...
2. Tipos de textos e estratégias de leitura e de escrita.
  - 2.1. O texto explicativo e o texto científico: classificação e abordagem das estruturas textuais.
  - 2.2. Procurar a informação específica num documento: o essencial e o acessório, as palavras-chave, ...
  - 2.3. Saber tomar notas.
  - 2.4. Saber resumir.
3. Materiais de consulta e técnicas de leitura.
  - 3.1. Os manuais escolares.
  - 3.2. Obras de referência (dicionários, enciclopédias, prontuários, ...).
  - 3.3. Ler e escrever para aprender a lição no dia-a-dia e fazer o trabalho de casa.
  - 3.4. Ler e escrever para uma ficha de avaliação.